



UNIVERSITY OF
KALAMON

UNIVERSITY OF
KALAMON

تم إعداد هذا الدليل من قبل اللجنة:

1. د. فالح حمزة
 2. د. فايز الصوي
 3. د. نينيت خضور
 4. د. محمد عرب صاصيلا
 5. م. خليل غزال
- عميد كلية العلوم التطبيقية
كلية الهندسة
رئيسة وحدة متطلبات الجامعة
كلية العلاقات الدولية والدبلوماسية
أمين الجامعة

ويشرف السيد الدكتور محمود باكير المستشار في رئاسة الجامعة.

ملاحظة: تحتفظ الجامعة بحق تغيير محتويات الدليل من غير إبلاغ أو إعلان، وتنصح الطلبة بالاطلاع على أي تحديث لقرارات وزارة التعليم العالي التي تخص الجامعات الخاصة بتصفح موقع الوزارة: www.mhe.gov.sy وموقع الجامعة: www.uok.edu.sy للاطلاع على المستجدات الخاصة ببرامج وتعليمات الجامعة، وإذا وجدت أية ملاحظات، يرجى إبلاغ مكتب السيد نائب رئيس الجامعة للشؤون الإدارية والطلابية بها.

العام الدراسي 2010 - 2011

المحتويات

17	6. الإرشاد الأكاديمي	4	1. المقدمة
17	7. المنح الدراسية	7	2. كليات الجامعة
17	7 - 1 المنح الدراسية الجزئية	8	3. نظام القبول والتسجيل والامتحانات
18	7 - 2 المنح الدراسية الكاملة	8	نظام قبول الطلاب الجدد
18	8. السكن الجامعي	9	4. نظام الساعات المعتمدة
18	9. المكتبة المركزية	10	4 - 1 تقييم الطالب
19	10. التدريب العملي والرحلات العلمية	13	4 - 2 انسحاب الطالب من مقرر
19	11. الانضباط والتأديب	13	4 - 3 تعليمات تسجيل المقررات للطلاب القدامى
21	12. الأنشطة الرياضية	14	4 - 4 تأجيل (تجميد) الدراسة
21	13. الأندية الطلابية	14	4 - 5 الإذارات الأكاديمية
22	14. مشفى القلمون الجامعي	14	4 - 6 أنواع المقررات
22	15. تقديم معلومات شخصية عن الطالب	15	4 - 7 ترميز المقررات
22	16. آداب المجالس	15	5. انتقال الطلاب من الجامعات الأخرى
23	17. استخدام المخدم المحلي (Server)	15	5 - 1 شروط معادلة المقررات
23	18. السوق التجاري	15	5 - 2 ضوابط المعادلة



1. المقدمة:

جامعة القلمون هي أول جامعة خاصة في سورية، أُسّنت وفقاً للمرسوم الجمهوري رقم 293 في 2003/8/18، والجامعات الخاصة كما هو معروف لا تموّل من قبل الدولة بل تمويلها ذاتي، وترتبط بوزارة التعليم العالي، مما يضعها بمصاف الجامعات الرسمية المعترف بها على مستوى سورية والعالم الخارجي، وهي عضو في اتحاد الجامعات العربية. فضلاً عن أنها تسعى للحصول على الاعتمادية لكل برامجها بتطبيق نظام جودة خاص بالتعليم العالي.

تقع الجامعة في المنطقة الجنوبية لمدينة ديرعطة شمال مدينة النبك على الطريق الدولي، في منتصف المسافة بين دمشق وحمص، وترتفع عن مستوى سطح البحر بمقدار 1250م مما يجعل مناخها معتدلاً ولطيفاً صيفاً وذا بيئة نظيفة.

والخارطة في الشكل رقم (1) توضح شكل الحرم الجامعي الذي يتوزع على مساحة 500 دونم، قابلة للتوسع إلى 500 دونم أخرى. ومن الشكل يمكن ملاحظة توزيع مباني الجامعة التعليمية والخدمية والسكنية، وكما هو مؤشّر إزاءها. تشمل ما يأتي:

- 1 مباني القاعات الدراسية والتسجيل والإدارة
- 2 مباني المخابر
- 3 المشفى الجامعي
- 4 مباني المكتبة المركزية
- 5 المسجد
- 6 مباني السكن
- 7 المسرح القلموني المكشوف
- 8 المحمية الطبيعية
- 9 المدينة الرياضية
- 10 مطاعم الأساتذة والطلبة
- 11 السوق التجاري

2. كليات الجامعة:

تضم الجامعة حالياً تسع كليات، تدرس فيها الاختصاصات الموضحة بالجدول (1) الذي يبين سنوات الدراسة، وعدد الساعات المعتمدة للتخرج، وكلفة الساعة المعتمدة، ومتوسط القسط السنوي.

الرقم	اسم الكلية	الاختصاص	ترميز المقررات	سنوات الدراسة		عدد الساعات المعتمدة	سعر الساعة المعتمدة لكل كلية (ألف ليرة)	متوسط القسط السنوي (ألف ليرة)
				العادية*	القصوى			
1	الطب البشري	-	MEDS	6	9	265	13	574
2	طب الأسنان	-	DNTS	5	8	177	13	460
3	الصيدلة	-	PHRS	5	8	175	11	385
4	العلوم الصحية	التغذية وعلوم الأغذية	NUTS	4	7	142	7.5	266
		التعويضات السنوية	DETC	4	7	142	7.5	266
5	الهندسة	هندسة الاتصالات والإلكترونيات	ECEN	5	8	168	8	268
		هندسة تقانة المعلومات	ITEN	5	8	168	8	268
		هندسة الحواسيب	CMEN	5	8	168	8	268
		هندسة العمارة	AREN	5	8	168	9	302
6	العلوم التطبيقية	علوم الحاسوب	COSC	4	7	134	6	201
		الإدارة	MNGB	4	7	132	6.5	215
7	الأعمال والإدارة	التمويل والبنوك	BAFB	4	7	132	6.5	215
		نظم المعلومات الإدارية	MISB	4	7	132	6.5	215
		التسويق	MKTB	4	7	132	6.5	215
		العلوم الدبلوماسية	DPCR	4	7	132	6.5	215
8	العلاقات الدولية والدبلوماسية	العلاقات الدولية	INTR	4	7	132	6.5	215
		العلوم الدبلوماسية	DPCR	4	7	132	6.5	215
9	الإعلام والفنون التطبيقية	الجغرافيا والإعلان	GDAA	4	7	135	7.5	253
		التصميم الداخلي	IDAA	4	7	135	8.5	287

*ملاحظة: عند قيام الطالب بتسجيل مقررات في الفصول الصيفية فإنه يستطيع اختصار عدد سنوات الدراسة العادية.



حرصت الجامعة دوماً على بناء أفضل المخابر، وتجهيزها بأحدث الأجهزة والأدوات التي تليق بجامعة معدة للتعامل مع التطور العلمي للألفية الثالثة، وقد استقطبت الأساتذة والباحثين الأكفاء من داخل سورية وخارجها. وزيارة واحدة للجامعة تقنع الزائر بحجم الاستثمار والقاعدة المادية المتوفرة لاستخدام الطلبة، وتشعره بأنه زائر لواحدة من جامعات النخبة في العالم، إضافة إلى تطبيقها أنظمة وتعليمات تبتناها تلك الجامعات. ويسر الجامعة أن تقدم هذا الدليل للطلاب ليكون عوناً له، يُسهل مهمة تسجيله واستمراره في الدراسة.

وقد أعد هذا الدليل بعد أن أتمت الجامعة عامها السابع، وخرّجت عدداً من الدفعات، وهي تسير نحو مستقبل زاهر محققة رؤية المؤسسين، وقد تجاوزت كثيراً من التوقعات، وأعدت خريجاً قادراً على التعامل مع كل مظاهر التقدم في القرن الحادي والعشرين، تشهد له بذلك المؤسسات العلمية الوطنية والأجنبية. ولما كان الطالب، من وجهة نظر الجامعة، هو الغاية والوسيلة والهدف، ومحور التركيز في فعاليتها. فقد حرصنا على إعداد هذا الدليل لكي نعطي الطالب تصوراً كاملاً عن الجامعة. فيكون هذا الدليل النافذة التي يطل منها الطالب للإحاطة بواقع الجامعة في كل تفاصيلها وأنظمتها التدريسية والتربوية والأنشطة الأخرى، فينصرف إلى ما يعزز تطوره العلمي.

ولمزيد من المعلومات يرجى الاطلاع على موقع الجامعة: www.uok.edu.sy

وبالنسبة للطلاب المسجلين في الجامعة في العام الدراسي 2010/ 2011 فقد أقر مجلس الأمناء تخفيضاً في رسوم الساعات المعتمدة في بعض الاختصاصات على النحو التالي:

الكلية	رسوم الساعة المعتمدة	
	الرسم العادي (ألف ليرة)	الرسم بعد التعديل
طب الأسنان	13	دون تعديل
الصيدلة	11	دون تعديل
العلوم الصحية تغذية	7.5	7
العلوم الصحية تعويضات	6	دون تعديل
الهندسة	8	7
العمارة	9	8
الأعمال والإدارة	6.5	6
العلاقات الدولية والدبلوماسية	6.5	6
العلوم التطبيقية علوم حاسوب	6	دون تعديل
الفنون التطبيقية الغرافيك	7.5	6
الفنون التطبيقية التصميم الداخلي	8.5	8

3. نظام القبول والتسجيل والامتحانات

نظام قبول الطلاب الجدد:

يقبل الطلاب الجدد في الفصولين الأول (الفصل الخريفي)، والثاني (الفصل الربيعي).

أولاً- الشهادات الثانوية المقبولة:

1. حملة الشهادة الثانوية العامة/الفرع العلمي: يمكن قبولهم في جميع الكليات المفتوحة.
2. حملة الشهادة الثانوية العامة/الفرع الأدبي: يمكن قبولهم في كليات: أ. العلاقات الدولية والعلوم الدبلوماسية.

ب. الأعمال والإدارة: في قسمي الإدارة والتسويق (يشترط بعض المقررات الإضافية الترميمية في الرياضيات)

3. يمكن قبول الطلاب المتميزين من حملة الثانوية المهنية (في اختصاصات تقانة المعلومات، أو الإلكترونيات) بنسبة يحددها مجلس التعليم العالي، في كلية الهندسة (مع دراسة مقرر الرياضيات الترميمية) كل وفق اختصاصه في الثانوية المهنية.

4. يمكن قبول الطلاب المتميزين من حملة الثانوية التجارية في كلية الأعمال والإدارة بنسبة يحددها مجلس التعليم العالي (شريطة دراسة مقرر الرياضيات الترميمية).

5. كل طالب مسجل في جامعة خاصة ويحمل شهادة ثانوية غير سورية تقوم الجامعة بإرسال شهادته عن طريق الوزارة إلى وزارة التربية خلال مدة أقصاها أسبوعان من تاريخ القبول، وكذلك الحال عند التحويل المماثل أو تغيير القيد، ويعد تسجيله في هذه الفترة شرطياً ريثما يصدر قرار التعادل من وزارة التربية، وفي حال صدور قرار من وزارة التربية بعدم معادلة الشهادة الثانوية، يشطب قيد الطالب من الجامعة.

6. لا يجوز قبول أي طالب نقلاً من جامعة غير سورية إلى الجامعات الخاصة السورية إلا بموافقة وزارة التعليم العالي، وبعد التحقق من مدة الإقامة على ألا تقل عن ثمانية أشهر في كل عام دراسي.

7. يمكن قبول الطلاب من حملة الشهادة الثانوية (علمي، أدبي، تجاري، فني، مهني...) في كلية الفنون التطبيقية.

8. لا يشترط في الشهادات الثانوية أن تكون حديثة.

ثانياً- أسس القبول:

1. علامات الطالب في الثانوية العامة.
 2. امتحان قبول خاص بالجامعة.
- ويتم اختيار الطلاب وفق نتيجة المفاضلة التي تجريها الجامعة.

ثالثاً- الوثائق المطلوبة:

1. الثانوية السورية: ثلاث صور عن الشهادة الثانوية العامة مصدقة تصديقاً أصولياً.
- الثانوية غير السورية: شهادة الثانوية الأصلية مع أربع صور مصدقة من الخارجية السورية و مترجمة إلى العربية أصولاً.

2. صورة عن البطاقة الشخصية، أو إخراج قيد مدني صادر خلال الأشهر الثلاثة السابقة لموعد التسجيل، أو صورة عن جواز السفر شرط أن يكون صالحاً أصولاً.

3. صور شخصية حديثة ملونة عدد 6. قياس (4X3) سم.

4. طلب الانتساب إلى الجامعة وفق النموذج المعد لذلك.

5. توقيع التعهد الخطي للطلاب باحترام قوانين وأنظمة وتعليمات الجامعة وقرارات مجالسها.

6. رسوم تسجيل قدرها /5000 ل.س/ خمسة آلاف ليرة سورية غير مرتجعة (لا تعاد للطلاب).

4. نظام الساعات المعتمدة:

يعدُّ نظام الساعات المعتمدة أحد أفضل أنظمة التعليم العالي المعتمدة من قبل جامعات النخبة في العالم، وكون جامعة القلمون تسعى إلى أن تحتل موقعاً متقدماً في تصنيف الجامعات، فقد تبنت، منذ البداية، هذا النظام، وكانت أول جامعة تطبقه في سورية، وقد أثبت هذا النظام نجاحاً في التطبيق، إذ أعطى الطالب الحرية والمرونة في اختيار المقررات الدراسية لكل فصل دراسي، حسب ظروفه في ذلك الفصل أو السنة. ولأن النظام جديد على الطالب سوف نتوسع في شرحه، لكي يكون الطالب على علم مسبق بهذا النظام الذي سيطبق عليه.

الساعة المعتمدة: هي الوحدة الأساسية لقياس ما يتلقاه الطالب عند دراسته في نظام المقررات، وهي تكافئ ساعة واحدة من جلسة (محاضرة) نظرية يتلقاها الطالب، أو ما يكافئها بالقيمة العلمية من الساعات العملية، ولدة ستة عشر أسبوعاً في الفصل، أي ما يكافئ (16 ساعة × أسبوع).

ومثال ذلك أن مقرر الفيزياء يُدرّس بساعتين نظريتين وساعتين عمليتين (مختبر) أسبوعياً لمدة (16) أسبوعاً، لذلك عدد الساعات المعتمدة لمقرر الفيزياء هو ثلاث ساعات معتمدة لأن كل ساعتين عمليتين تكافئان ساعة معتمدة واحدة. أما إذا كان التدريس نظرياً فحسب كمقرر الرياضيات، فعدد الساعات النظرية الأسبوعية يساوي عدد الساعات المعتمدة.

إن عدد هذه الوحدات الأساسية (الساعة المعتمدة) المنجزة يحدد مستوى الطالب الدراسي. ويجب على الطالب إنهاء عدد إجمالي محدد من الساعات المعتمدة لكي يتخرج، كما وضع ذلك الجدول السابق.

تتكون السنة الدراسية في نظام الساعات المعتمدة من ثلاثة فصول دراسية، الفصل الخريفي (الأول) والفصل الربيعي (الثاني) والفصل الصيفي (اختياري غير ملزم للطلبة). يتكون كل من الفصلين الأول والثاني من (16 أسبوعاً)، أما الفصل الصيفي فيتكون من ثمانية أسابيع، وبذلك يتضاعف فيه عدد الساعات التي تدرس أسبوعياً. يصدر مجلس الجامعة التقويم السنوي قبل بدء العام الدراسي بفترة، لكي يكون الطلبة على علم بالتوقيتات الأكاديمية المهمة لكل فصل من أجل التخطيط للفعاليات الخاصة بهم.

يعدُّ وجود الفصل الصيفي مهماً وذا فائدة كبرى للطلبة (على الرغم من أنه يشكّل ثقلاً على الجامعة) إذ يستطيعون تلافي أي إخفاق أو تقصير ينشأ خلال دراستهم الجامعية، مما يساعدهم على التخرج مع أقرانهم دون تأخير لسنة التخرج.

والجدول (2) يوضح التقويم الجامعي للعام الدراسي 2010 – 2011:

الجدول (2)

الوصف	التاريخ
تسجيل الطلاب القدامى للفصل الأول 2010 / 2011	2010 / 7 / 17 - 2010 / 7 / 21
الفصل الأول	
بداية الفصل الدراسي الأول	الأربعاء في 2010 / 9 / 1
أسبوع الحذف والإضافة	2010 / 9 / 4 - 2010 / 9 / 8
الاختبار الدوري الأول	2010 / 10 / 9 - 2010 / 10 / 13
آخر موعد للانسحاب أوالتجميد	الأربعاء في 2010 / 10 / 27
الاختبار الدوري الثاني	2010 / 11 / 20 - 2010 / 11 / 24
الامتحان النهائي للفصل الأول	2010 / 12 / 18 - 2010 / 12 / 23
العطلة الانتصافية	2010 / 12 / 25 - 2010 / 12 / 29
إصدار نتائج الفصل الأول	2010 / 12 / 29
تسجيل الطلاب للفصل الثاني	2011 / 1 / 1 - 2011 / 1 / 5
الفصل الثاني	
بداية الفصل الدراسي الثاني + أسبوع الحذف والإضافة	2011 / 1 / 8 - 2011 / 1 / 12
الاختبار الدوري الأول	2011 / 2 / 12 - 2011 / 2 / 16
آخر موعد للانسحاب أوالتجميد	الأربعاء في 2011 / 3 / 2
الاختبار الدوري الثاني	2011 / 3 / 26 - 2011 / 3 / 30
الامتحان النهائي للفصل الثاني	2011 / 4 / 26 - 2011 / 5 / 1
إصدار نتائج الفصل الثاني	2011 / 5 / 7
الفصل الصيفي	
التسجيل للفصل الدراسي الصيفي	2011 / 5 / 8 - 2011 / 5 / 11
بداية الفصل الدراسي الصيفي + فترة الحذف والإضافة	2011 / 5 / 14 - 2011 / 5 / 16
الاختبار النصفى	2011 / 6 / 4 - 2011 / 6 / 8
الامتحان النهائي للفصل الصيفي	2011 / 7 / 9 - 2011 / 7 / 14
العطلة الصيفية للطلاب	2011 / 7 / 16 - 2011 / 8 / 31
إصدار نتائج الفصل الصيفي	2011 / 7 / 18
تسجيل الطلاب القدامى للفصل الأول 2011/2012	2011 / 7 / 19 - 2011 / 7 / 24

تسمى المادة الدراسية التي تدرس في فصل واحد المقرر الدراسي، الذي يعطى رمزاً معيناً،

يساعد الطالب والكلية في تتبع مسار دراسته.

ويحق للطالب أن يسجل في الفصل العادي من (18) ساعة معتمدة (وهو الحد الأقصى) إلى (12) ساعة معتمدة (وهو الحد الأدنى) في الفصل الدراسي. ويسمح للطالب بتسجيل ثلاث ساعات معتمدة إضافية ليصبح (21) ساعة معتمدة، إذا كان معدله التراكمي لا يقل عن (80%) أي بمعدل يكافئ (3.2 من 4). ويجوز أن يصل العبء الدراسي في فصل التخرج إلى (25) ساعة معتمدة بعد موافقة مجلس الكلية، إذا كانت الساعة المضافة ساعة تدريب أو ساعة مختبر. ويسمح لطلبة الطب البشري والأسنان والصيدلة بزيادة عدد الساعات المسجلة إلى (25) ساعة معتمدة كحد أقصى.

أما في الفصل الصيفي فالتسجيل فيه اختياري والحد الأقصى 9 ساعات معتمدة، يمكن زيادتها إلى 15 ساعة في حال التخرج.

4 - 1 تقييم الطالب:

يخضع الطالب لاختبارين تحريريين في كل مقرر في الفصل الواحد باستثناء الفصل الصيفي، إذ يُجمع الاختباران الأول والثاني في اختبار المنتصف، ويعطى 40 درجة، فضلاً عن أعمال الفصل والواجبات والأنشطة العلمية، وامتحن نهاية الفصل، وتوزع الدرجات كالآتي:

الاختبار الأول	الاختبار الثاني	أعمال الفصل	الامتحان النهائي	المجموع
درجة 20	درجة 20	درجة 20	درجة 40	درجة 100

تُجمَع درجات الطالب (أعلاه)، وبعد ذلك يُحدّد تقديره من خلال استخدام منحى التوزيع الطبيعي الذي سنتناوله بالتفصيل.

يُحسب متوسط العلامة (M) والانحراف المعياري (S) باستخدام درجات جميع الطلبة المشاركين في المقرر في الفصل الدراسي، وباستخدام قيمة كل من المتوسط (M) و (S) يحدد التقدير المقابل لعلامة الطالب (V) على النحو الوارد في الجدول الآتي:

المكافئ الرقمي	التقدير بالأحرف	مجال الدرجة
3 / 12	A	$M + 2 * S < V$
3 / 11	A-	$M + 1.5 * S < V \leq M + 2 * S$
3 / 10	B+	$M + S < V \leq M + 1.5 * S$
3 / 9	B	$M + 0.5 * S < V \leq M + S$
3 / 8	B-	$M, V \leq M + .5 * S$
3 / 7	C+	$M - 0.5 * S < V \leq M$
3 / 6	C	$M - S < V \leq M - .05 * S$
3 / 5	C-	$M - (3 / 2) * S < V \leq M - S$
3 / 4	D+	$M - 2 * S < V \leq M - (3 / 2) * S$
3 / 3	D	$M - 2.5 * S < V \leq M - 2 * S$
0	F	$V \leq M - 2.5 * S$

ومثالاً على ذلك لو كان متوسط الدرجات لمقرر ما (M=70) والانحراف المعياري (S= 10) فيجب أن تكون درجة الطالب أكثر من $10 \times 2 + 70 = 90$ للحصول على التقدير A. وإذا كانت درجة أحد الطلبة مثلاً 72 فهو يستحق التقدير B-.

بعد تحديد استحقاق الطالب في أي مقرر من التقديرات فإن المكافئات العددية لهذه التقديرات هي كما في الجدول الآتي:

المعنى	التقدير
ممتاز	A - , A
جيد	+ B - , B , B
مقبول	C + , C
جَاح مشروط	C - , D + , D
رسوب	F
رسوب لتجاوز نسبة الغياب 15 %	Z
جَاح (إعفاء من مقرر بسبب التعادل)	P
عدم إكمال لأسباب مقبولة	I
انسحاب من متابعة الدراسة	W
خَت المعالجة	IP

تقديرات النجاح: تعدُّ التقديرات A, B+, B, B-, C+, C, A-, درجات نجاح.

تقديرات النجاح المشروط: تعدُّ التقديرات C, D+, D- درجات نجاح مشروط، ونعني بالمشروط أن الطالب يجب أن يحصل دائماً على معدل تراكمي أكثر من (2 من 4) لكي يعدُّ ناجحاً فيها، وإن لم يحقق ذلك يعدُّ راسباً في هذه المقررات. يستثنى مقررات اللغة الإنكليزية من تقديرات النجاح المشروط حيث يعدُّ C, D+, D- معادلاً لـ F ويجب على الطالب إعادة دراسة المقرر ولو كان معدله التراكمي أكثر من 2.

تقديرات الرسوب: تعدُّ Z, F درجات رسوب في المقرر، ويطلب من الطالب إعادتها، ولا يسمح له بالتخرج ما لم يعالج هذه المقررات، إذ أن Z تعني رسوباً نتيجة حرمان الطالب بسبب الغياب. تقديرات أخرى: (لا تدخل في حساب المعدل). التقدير (P) وهو نجاح بالمقرر دون تقدير في المادة، مثلاً: (معادلة مادة درست في جامعة أخرى بعد انتقال الطالب إلى جامعة القلمون...).

أما تقديرات: I, W, IP فهي وصف لحال الطالب في المقرر، ولا تدخل في حساب المعدل. ف (I) غير مكتمل (Incomplete) وW الانسحاب من المقرر و IP تحت المعالجة.

المعدل الفصلي GPA:

يحسب لكل طالب معدل فصلي (معدل نقاط التقدير) GPA في نهاية كل فصل كالآتي:

$$GPA = \frac{\text{مجموع (المكافئات العددية للتقديرات التي حصل عليها الطالب في المقررات التي درسها في ذلك الفصل) X كل منها بعدد الساعات المعتمدة لكل مقرر}}{\text{مجموع عدد الساعات المعتمدة للمقررات التي درسها الطالب في ذلك الفصل}}$$

المعدل التراكمي AGPA:

ويحسب بالطريقة نفسها AGPA للفصول التي أنجزها الطالب، منذ دخوله إلى الجامعة لحين تخرجه أي لجميع الفصول الدراسية.

مثال:

لدينا طالب سنة أولى في كلية الطب البشري، سجل في الفصل الأول (19) ساعة معتمدة

متضمنة في الجدول:

الفصل الأول					
رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	التقدير	مكافئ التقدير	نقاط التقدير
ENGU1001	English (1)	4	C	2	8
STAU1001	أنشطة طلابية	2	C+	2.33	4.66
BITC1110	علم الحياة	3	B	3.00	9
PHYS1110	الفيزياء الطبية	3	C	2.00	6
MEDG1611	التشريح 1	5	C	2.00	10
CHEM1111	الكيمياء العضوية	2	C-	1.67	3.34
مجموع الساعات المعتمدة =		19	مجموع نقاط التقدير =		41
GPA = 41/19 =		2.16			
AGPA =		2.16			

بعد انتهاء الامتحان النهائي للفصل الأول حصل الطالب على التقديرات الواردة في العمود الرابع (التقدير) وكما هو مؤشر إزاءها، والتقديرات تفيد أنه قد نجح في المقررات كافة باستثناء الكيمياء العضوية، إذ تقديره C- (نجاح مشروط). ولحساب GPA يجب التعرف أولاً على المكافئ العددي لكل تقدير كما ورد في الجدول السابق في العمود الخامس.

بعد ذلك نحصل على نقطة التقدير Grade Point وهي حاصل ضرب عدد الساعات المعتمدة (العمود 3) في مكافئ التقدير (العمود 5) ونضع النتيجة في العمود السادس. تجمع نقاط التقدير الواردة في العمود السادس وهي تساوي 41 درجة ثم نقسمها على عدد الساعات المعتمدة التي أنجزها الطالب وهي 19 ساعة وتكون النتيجة 2.16. ويعد الطالب ناجحاً لكون معدله التراكمي أكثر من 2. وبناءً عليه يعد C- النجاح المشروط في الكيمياء العضوية درجة نجاح، لكون معدله التراكمي أكثر من 2. (المعدل التراكمي في الفصل الأول للطالب يساوي المعدل الفصلي).

نفترض أنه في الفصل الثاني سجل الطالب (17) ساعة، كما في العمود (2) من الجدول أدناه. ويسبب مرضه أو تملكته في مادة علم النفس اضطر إلى سحبها بموافقة المشرف الأكاديمي،

فأعطي تقدير W، ويعد W وصفاً لحالة لا تقدير درجة، لذا لا يدخل في حساب GPA و AGPA إطلافاً، وكان هذا المقرر غير موجود، وبذلك يحسب GPA بالطريقة السابقة نفسها، بإخراج علم النفس من الحسابات لكون تقديره W (ما لم يكن هنالك تقدير سابق لهذا المقرر).

الفصل الثاني					
رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	التقدير	مكافئ التقدير	نقاط التقدير
MEDG1602	علم الخلية	3	C+	2.33	7.00
MEDG1601	علم الجنين	4	F	0	0.00
CHEM1110	الكيمياء العامة	3	C-	1.67	5.00
ARBU1001	لغة عربية	2	C	2	4.00
COSC1001	مهارات حاسوبية	3	C	2	6.00
PHYSU1001	علم النفس	2	W	-	-
مجموع الساعات المعتمدة بعد إسقاط مقرر علم النفس كونه W		15	مجموع نقاط التقدير =		22.00
GPA = 22/15 =		1.47			
مجموع الساعات المعتمدة للفصلين =		34	مجموع نقاط التقدير للفصلين =		63.00
AGPA = 63/34 =		1.85	المعدل التراكمي =		

وعند حساب GPA بالفصل الثاني لهذا الطالب نجده يساوي 1.47 وهو أقل من 2. بعد ذلك نحسب AGPA وهو المعدل التراكمي للفصلين، ويحسب بطريقة GPA نفسها ولكن لمقررات الفصلين مجتمعين، وعند حسابه نجد AGPA = 1.85 وهو أقل من (2) مما يضطر مشرفه الأكاديمي إلى إلزامه أولاً بتسجيل المقررات ذات التقدير F أو Z ومن ثم يعيد دراسة المقررات التي حصل فيها على نجاح مشروط، كونه الآن يعد راسباً بالمقررات التي تحمل درجة نجاح مشروط، ومن ضمنها مقررات الفصل الأول. ولا يمكن للطالب التخرج بمعدل تراكمي أقل من 2 أو لديه مقرر يحمل التقدير F أو Z ولم يستطع تعديله.

وحرصاً من الجامعة على ممارسة أعلى درجات الشفافية فهي تعلن للطلبة جميع الدرجات الفصلية والنهائية التي حصل عليها الطالب، والتقدير لكل مقرر إضافة إلى سلم علامات

التصحيح. ويشارك الطلبة في الاستبيانات التي تخص عناصر العملية التدريسية "مقررات، كتب، أساتذة،". ويحق للطالب الاعتراض على نتيجة مقرر ما خلال فترة عشرة أيام من إعلان النتائج، يسقط حقه بالاعتراض بعد ذلك.

الحرمان: بناءً على تعليمات وزارة التعليم/ قواعد الاعتماد العلمي القرار (31)

يحرم الطالب من التقدم للامتحان النهائي لمقرر ما إذا تجاوزت نسبة غيابه فيه (15%) من الساعات المقررة مهما كانت الأسباب، ويعطى التقدير (Z) المكافئ للصفر. وتدخل العلامة Z في حساب المعدل الفصلي والتراكمي. أما إذا كان الغياب بسبب عذر قهري يقبله عميد الكلية فيعد الطالب منسحباً من المقرر، ويعطى التقدير (W) الذي لا يدخل في حساب المعدل الفصلي أو التراكمي. ويجب أخذ العلم أن العذر القهري كالمرض أو وفاة أحد الأقارب الأصول يجب تقديمه خلال أسبوعين من تاريخ انقطاع الطالب عن الدوام. ولا تمتلك الجامعة أو أية حلقة من إداراتها صلاحية تبرير الغياب.

أما التقدير فهو غير مكتمل ويعطى وفق شروط معينة، ويطلب من الطالب إكمال النواقص في المقرر قبل نهاية الأسبوع السادس من الفصل الذي يليه (ولا يعد الفصل الصيفي فصلاً لأغراض هذا الموضوع).

4 - 2 انسحاب الطالب من مقرر:

من المثال السابق يتضح لنا أن حصول الطالب على W بالتأكيد أفضل من حصوله على F أو Z اللذين يخفضان المعدل الفصلي GPA والمعدل التراكمي AGPA، وقد يخفضان AGPA دون 2/4 مما يؤثر سلباً على الطالب. لذا وضعت مجموعة قواعد تنظم عملية انسحاب الطالب وحصوله على التقدير W وهي كالآتي:

- يُسمح للطالب بالانسحاب من بعض المقررات، ويعطى التقدير W. ويطبق بحق الطالب الإجراءات المالي الآتي:

حيث يستعيد الطالب:

- رسوم المقرر الذي سحبه كاملة، إذا سحبه خلال الأسبوع الأول (أسبوع السحب والإضافة).
- 75% من رسوم المقرر في الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي.
- 50% من رسوم المقرر في الأسبوع الثالث من الفصل الدراسي.
- 25% من رسوم المقرر في الأسبوع الرابع من الفصل الدراسي.

- ويسقط حق الطالب باستعادة أي جزء من رسوم المقرر بدءاً من الأسبوع الخامس من بداية الفصل الدراسي في الفصل الصيفي تختصر هذه المدد.

4 - 3 تعليمات تسجيل المقررات للطلاب القدامى:

يجب أن يحصل الطالب على الوثائق التالية قبل بدء التسجيل وهي:

- كشف علامات حديث.
- خطة دراسية لكليته، مع شجرة تسلسل المقررات التي تبين المتطلبات السابقة، والسلاسل الطويلة التي يجب أن يركز الطالب على التسجيل فيها أولاً.
- جدول دراسي للفصل الدراسي الذي يسجل فيه، يبين الفئات والزمر المفتوحة وتوقيتاتها.

بناءً على الوثائق السابقة يقوم الطالب بما يأتي:

1. تنظيم جدول زمني بالمقررات التي يرغب بالتسجيل فيها، مما يجنبه أي تضارب في التسجيل، ويمكن أن يكون الجدول على النحو الآتي:

اليوم	التوقيت	10 - 8	12 - 10	14 - 12	16 - 14
السبت					
الأحد					
الاثنين					
الثلاثاء					
الأربعاء					

2. مراجعة المرشد الأكاديمي المحدد من قبل الكلية المختصة للتأكد من صحة الجدول الزمني (بعد ملئه) ومن ثم القيام بتنفيذ التسجيل. ويمكن القيام بذلك ذاتياً عن طريق الإنترنت في حال سمحت الجامعة بذلك.

3. الحصول على نسخة ورقية موقعة من المرشد الأكاديمي بالمقررات التي تم التسجيل فيها فعلاً، ويحتفظ المرشد بنسخة مماثلة لديه موقعة من قبل الطالب.

تجدر الإشارة إلى أن المرشد الأكاديمي يجب أن يتأكد من هوية الطالب، وفي حال غيابه يجب

أن يستلم وكالة منه موقعة من أمين الجامعة، وعلى المرشد طباعة التسجيل وأي تعديل عليه على نسختين توقيعان من الطالب والمرشد، تعطى إحداها للطالب ويحتفظ المرشد بالأخرى. ينفذ ذلك حتى في حالة التسجيل عن طريق الإنترنت.

يُحدّد عدد الساعات المعتمدة المسجّل بها في كل فصل دراسي وفق ما يأتي:

يحق للطالب في الفصلين تسجيل 18 ساعة معتمدة، ويمكن زيادتها إلى 25 ساعة في فصل التخرج حصراً. كذلك يحق للطالب تسجيل 21 ساعة إذا كان معدّله التراكمي في الفصل السابق 80% فأكثر (أي 3.2). أما في الفصل الصيفي فإن المسموح به هو 9 ساعات معتمدة فقط، يمكن زيادتها إلى 15 ساعة معتمدة في فصل التخرج حصراً.

كذلك فإن من حق الطالب مراجعة رئيس قسمه وعميد كليته بخصوص التسجيل في أي وقت يحتاج فيه إلى ذلك، وعليه أن يتأكد من حصوله على نسخة ورقية موقعة من المرشد الأكاديمي، وإلا يعدّ تسجيله ملغى.

عند عدم قيام الطالب بالتسجيل يرقن قيده، وعليه أن يدفع غرامة مالية عند التسجيل في المرة القادمة في حال موافقة الجامعة على إعادة تسجيله. والطالب الذي يسجّل ولا يداوم يعدّ محروماً، ويلزم بدفع رسوم المقررات، ويعطى تقدير Z فيها.

4-4 تأجيل (تجميد) الدراسة:

يحق للطالب تأجيل (تجميد) دراسته في الجامعة قبل بدء الفصل الدراسي الذي يؤدّ تأجيله لأسباب تقتنع بها الكلية. والمدة القصوى لتأجيل الدراسة هي أربعة فصول متصلة أو منفردة. ويستثنى من ذلك الطالب المستجد أو المنقول من جامعة أخرى، إذ لا يحق للطالب أن يؤجل إلا بعد مضي فصل دراسي واحد على التحاقه بالجامعة. وفترة التأجيل لا تحسب من الحد الأعلى للمدة المسموح بها للحصول على درجة الإجازة.

4-5 الإنذارات الأكاديمية:

يتابع سجل الطالب الأكاديمي من قبل مشرفه الأكاديمي والقبول والتسجيل، وتوجه له الإنذارات التي قد تؤدي إلى فصله عند عدم امتثاله للإنذارات.

يوضع الطالب الذي يحصل على معدل تراكمي AGPA أقل من 2 في حالة إنذار أول، مدتها فصلان دراسيين.

وللخروج من حالة الإنذار يتوجب على الطالب إزالة أسباب الإنذار، والحصول على معدل تراكمي أكثر من أو يساوي 2.

ويوضع الطالب في حالة إنذار نهائي في حالة حصوله على معدل تراكمي أقل من واحد أو فشله في أن يحصل على معدل تراكمي يساوي 2 على الأقل في نهاية فترة الإنذار الأول. ومن صلاحية مجلس الجامعة أن يضع الطالب في حالة إنذار نهائي (ثان) آخر لمدة فصل دراسي واحد بعد انتهاء فترة الإنذار النهائي الأول قبل فصل الطالب من الجامعة.

4-6 أنواع المقررات:

يتعرف الطالب في أثناء دراسته إلى أنواع من المقررات، يطلب إليه إنجاز عدد ساعات محددة منها، وقد وضعت هذه المقررات وأعدادها بناءً على دراسة علمية لما يحتاج إليه الطالب في أثناء دراسته.

أولاً – متطلبات الجامعة:

هذه المقررات يشترك فيها جميع طلبة جامعة القلمون، وعددها (15) ساعة معتمدة إجبارية، وتشمل اللغة الإنكليزية والعربية ومهارات الحاسوب، والأنشطة إضافة إلى مقرر أو مقررين اختياريين (ساعتان معتمدتان لكل مقرر)، من متطلبات الجامعة الاختيارية التي يختارها الطالب بالتشاور مع مشرفه الأكاديمي، ويحق للطالب في أكثر الكليات أن يختار أحد مقررات كلية أخرى، ليكون متطلباً جامعياً اختيارياً بعد موافقة مشرفه الأكاديمي.

ثانياً: متطلبات الكلية:

وهي متطلبات مساندة للتخصصات، مثل الرياضيات والفيزياء، ويختلف عدد الساعات المعتمدة لمتطلبات الكلية من كلية إلى أخرى، ولكنها بشكل عام لا تتجاوز 20% من مجموع المقررات.

ثالثاً: متطلبات تخصصية:

وهي المقررات الأساسية التي تنص عليها خطة الكلية، وتساوي عدد الساعات المعتمدة اللازمة للتخرج بعد إقاص متطلبات الجامعة ومتطلبات الكلية المقررة. وتقسم في بعض الكليات إلى إلزامية واختيارية.

4-7 ترميز المقررات:

قامت الجامعة بترميز مقرراتها وفق نظام حديث يسهل التعرف على المقرر. ويتكون رمز المقرر من ثماني مراتب: أربع منها على شكل حروف، وأربعة أرقام (الحروف تشير إلى الكلية أو القسم والأرقام تشير إلى رقم المقرر ونوعه).

مثال: PHYS1110 فكلمة PHYS تشير إلى مقرر الفيزياء / كلية العلوم التطبيقية.

أما الرقم XXXX فالرقم الأول يشير إلى المستوى وهو هنا الأول،

والرقم الثاني يشير إلى نوع المقرر.

إذا كان الرقم الثاني صفراً فهو متطلب جامعة.

وإذا كان واحداً فهو متطلب كلية.

وإذا كان 2 أو 3 أو 4 أو 5 فهو متطلب تخصصي (إجباري أو اختياري)

XXXX أما الرقمان الثالث والرابع فيشيران إلى رقم المقرر.

المتطلب السابق: كثير من المقررات لا يمكن للطالب التسجيل فيها ما لم يكن قد درس المتطلب السابق، وحصل على درجة نجاح أو نجاح مشروط، وأن لا يكون تقديره Z، F.

مثال: لا يجوز تسجيل مقرر فيزياء (2) في الهندسة ما لم يكن الطالب قد اجتاز مقرر فيزياء (1). وهكذا لتسجيل مقرر باطنية (3) لا بد من اجتياز مقرر باطنية (2).

وتُعتمد في تدريس هذه المقررات كتب مقررة وفق معايير عالمية، كذلك التي تعتمدها جامعات عالمية رصينة. وتسلم الكتب إلى الطلبة مجاناً، وتعدّ جزءاً من رسم التسجيل وفق نسب محدّدة. وهذا يضمن حصول كل طالب على الكتاب المقرر في الموعد المناسب من مستودع تسليم الكتب الذي يقع في الطابق الأرضي من بناء المكتبة المركزية في الجامعة.

5- انتقال الطلاب من الجامعات الأخرى.

5-1 شروط معادلة المقررات:

بعد حصول الموافقة على انتقال الطالب إلى جامعة القلمون يمكنه التقدم لمعادلة المقررات التي درسها في الجامعة المنقول منها. ويقدم الطالب جميع الوثائق مصدقة حسب التعليمات التي تصدرها الجهات الرسمية. ويطلب من الطالب ما يأتي:

1. وثيقة درجات توضح درجة المقرر المراد معادلته، وعدد ساعاته المعتمدة، أو عدد ساعاته

النظرية والعملية إن وُجدت.

2. توصيف المقرر ويتضمن (الموضوعات المقررة للدراسة، والكتاب المقرر، ومخرجات التعلم، وأية معلومات إضافية).

5-2 ضوابط المعادلة:

يجب أن تُجرى المعادلة في حال تحقق الشروط الآتية:

1. عدد ساعات المقرر يجب ألا يقل عن عدد ساعات المقرر الذي يدرس في جامعة القلمون.
2. أن يكون الطالب ناجحاً في المقرر. وإذا كان حاصلًا على نجاح مشروط يجب أن يكون معدله التراكمي لمجمل سنوات دراسته لا الفصلي أكثر من 2/4 .
3. أن تكون نسبة التغطية أكثر من 75% لفردات المقرّر المعادل للمقرر المكافئ له في جامعة القلمون.

إذا لم تتحقق هذه الشروط لا يمكن معادلة المقرر. ولا بد من الإشارة إلى الحالات الخاصة الآتية التي يستفاد منها في معادلة المقررات:

- أ. يمكن استثمار أكثر من مقرر لمعادلة مقرر ما في جامعة القلمون.
 - ب. يمكن معادلة مقرر ما بأي مقرر يدرس في كليات جامعة القلمون، واعتماده مقرر جامعة اختيارياً بعد موافقة عمادة الكلية التي ينتسب إليها الطالب، إذا كانت اللائحة الداخلية للكلية التي ينتسب إليها الطالب تسمح بذلك.
- علمًا أن وزارة التعليم العالي عدلت المادة (51) من قرار قواعد الاعتماد العلمي (31). وندرج أدناه بعض الشروط والقواعد المهمة، ولغرض توخي الدقة يرجى مراجعة تفاصيل هذه القرارات على موقع وزارة التعليم العالي: www.mhe.gov.sy.

أولاً: التحويل المماثل:

هو الانتقال من جامعة إلى أخرى وفي الاختصاص نفسه (طب بشري إلى طب بشري، صيدلة إلى صيدلة) مع استمرار الحياة الجامعية.

أ. شروط الانتقال من الجامعات غير السورية (الحكومية والخاصة) إلى جامعة القلمون، وهي كالآتي:

1. أن تكون الجامعة معتمدة ومعترفًا بها في بلد الدراسة وفي الجمهورية العربية السورية، ولا يجوز النقل من الجامعات غير المعتمدة.

2. ألا يقل معدل الطالب في الشهادة الثانوية عن 10 % من الحد الأدنى.

3. أن تتفق الشهادة الثانوية للطالب مع قواعد القبول في جامعة القلمون (علمي/ أدبي/ تجاري.....).

4. أن يكون الطالب أنهى السنة الأولى بنجاح في الجامعة التي يرغب الانتقال منها أو أنهى 25 % من الساعات المعتمدة لذلك التخصص في حالة اعتماد الجامعة نظام الساعات المعتمدة.

ب. شروط الانتقال من الجامعات السورية (حكومية أو خاصة) إلى جامعة القلمون وهي كالآتي:

1. أن يكون الطالب محققاً شرط المعدل في الشهادة الثانوية في سنة القبول للكلية التي يرغب الانتساب إليها. أي لا يستفيد الطالب من حسم نسبة 10 % من المعدل.

2. أن يكون درس مدة لا تقل عن فصل دراسي في الجامعة المراد الانتقال منها.

ت. بكتا الحالتين في أ، ب لا يجوز أن يتخرج الطالب من جامعة القلمون ما لم يدرس فيها 25 % من عدد الساعات المعتمدة الموضحة بالجدول رقم (1).

ث. لا يجوز الانتقال من نظام التعليم (المتوح - الافتراضي - المراسلة - الانتساب - عن بعد) إلى جامعة القلمون الخاصة.

ثانياً : تغيير القيد :

هو تغيير الاختصاص من اختصاص إلى آخر في الجامعة ذاتها أو من جامعة أخرى (طب إلى صيدلة مثلاً.....) ووفق الشروط الآتية:

1. أن يكون معدله في الشهادة الثانوية مساوياً لمعدل القبول في الكلية التي يرغب تغيير قيده إليها في سنة تغيير القيد.

2. أما إذا كان الطالب قد تم تغيير قيده إلى اختصاص آخر، وكان معدله في الثانوية أقل من المعدل المطلوب في الاختصاص الذي تم تغيير القيد إليه، فيجب تغيير قيده إلى اختصاص آخر يتناسب ومعدله في الثانوية واستفادته من أحكام البند ثانياً.

وتراعى النسب التالية في معادلة المقررات:

يُعطى الطالب من النسب الآتية على الأكثر من الساعات المعتمدة	إذا كان ناجحاً أو منقولاً إلى:
10 %	السنة الثانية
15 %	السنة الثالثة
20 %	السنة الرابعة

يُعطى الطالب التقدير P (نجاح) فقط في حال معادلة هذه المقررات ولا يدخل التقدير P في حساب المعدل التراكمي.

ثالثاً : لا يجوز قبول الطالب مستجداً أو تحويلاً مماثلاً أو تغييراً للقيد دون الرجوع إلى الشهادة الثانوية ومعادلتها إذا كانت غير سورية، وفي حال صدور قرار من وزارة التربية بعدم معادلة الشهادة الثانوية يشطب قيد الطالب من الجامعة.

رابعاً : شروط قبول الطلبة من حملة الإجازة الجامعية في جامعة القلمون :

أ. أن يكون اختصاص الطالب "منسجماً" مع الاختصاص الذي يرغب التسجيل فيه وفق القواعد المطبقة في وزارة التعليم العالي.

ب. أن يكون معدله في الإجازة (جيداً) على الأقل.

ت. إذا كان معدله في الشهادة الثانوية مساوياً لمعدل القبول في الكلية في سنة القبول يقبل دون النظر إلى معدل الإجازة.

ث. يعامل الطالب في كلتا الحالتين (ب) و(ت) على أساس الإجازة.

ج. ألا يزيد الإعضاء في الكليات التي تتبع نظام الساعات المعتمدة على 25 % من عدد الساعات المعتمدة في الكلية التي سيقبل فيها، ووفق ما يقرره مجلس جامعة القلمون الخاصة، أما إذا كان

من حملة شهادة الإجازة في العلوم الطبيعية (البيولوجيا) فيمكن قبوله في كليات الصيدلة، على ألا يزيد الإعضاء على 35 % من الساعات المعتمدة في كلية الصيدلة.

خامساً : شروط القبول على أساس شهادة معهد :

أ. أن يكون اختصاص الطالب متفقاً والاختصاص الذي يرغب التسجيل فيه وفق القواعد المطبقة في وزارة التعليم العالي (معهد طبي: طب - معهد طب أسنان: أسنان).

ب. أن يكون معدله في شهادة المعهد (جيد جداً) على الأقل.

ت. إذا كان معدله في الشهادة الثانوية مساوياً لمعدل القبول في الكلية في سنة القبول يقبل دون النظر إلى معدل شهادة المعهد.

ث. يعامل الطالب في كلتا الحالتين (ب) و(ت) على أساس شهادة المعهد المتوسط.

ألا يزيد الإعضاء في الكليات التي تتبع نظام الساعات المعتمدة على 20 % من عدد الساعات المعتمدة في الكلية التي يقبل فيها، وألا يزيد الإعضاء على سنة واحدة في الكليات التي تتبع نظام

السنوات، ووفق ما يقرره مجلس الجامعة بناءً على قرار إعضاء يصدر عنه.

6. الإرشاد الأكاديمي:

يعد الإرشاد الأكاديمي الركيزة التي يعتمد عليها نظام الساعات المعتمدة. وتتم عملية الإرشاد على مرحلتين:

1. الإرشاد العام : يشمل التعريف بأنظمة الجامعة ككل، وخصوصاً ما يتعلق بنظام الساعات المعتمدة والنظام الدراسي والمتطلبات العامة للجامعة ومتطلبات الكلية. ويعرّف الطالب أيضاً

بمرافق الجامعة مثل المختبرات والمكتبة وغيرها. وتتولى هذا الموضوع عمادة الكلية في بداية العام الدراسي من كل سنة، وهو خاص بالطلبة المستجدين.

2. الإرشاد الأكاديمي (المخصص) : يهدف إلى متابعة الطالب وتوجيهه في أثناء حياته الجامعية. وضمن هذا النطاق يحدد لكل طالب مرشده الأكاديمي الذي يتولى متابعة الخطة

الدراسية له والإشراف على تنفيذها. يتم هذا التحديد بالنسبة للطلاب القدامى خلال الأسبوع الذي يسبق بداية الفصل الدراسي الأول. أما الطلاب الجدد فيتم الاختيار خلال

الشهر الأول من الفصل الدراسي الأول على ألا يتعداه في كلتا المرحلتين. وتقوم علاقة الطالب بمرشده الأكاديمي على أسس من الصراحة والاحترام المتبادل.

المرشد الأكاديمي : هو عضو هيئة تدريسية، ويكون مرشداً لمجموعة من الطلبة الذين يدرسون في الكلية التي يتبع لها خلال فترة دراستهم الجامعية، ويتمثل دوره بما يأتي:

1. يشكل حلقة الوصل التي تربط الطالب بقسمه الأكاديمي، وينقل لإدارة الكلية والجامعة صورة عن حياة الطالب الجامعية، ويتبنى القضايا التي قد يتعرض لها الطالب خلال مسيرته الدراسية.

2. يقوم بالمراجعة الدورية لخطة الطالب، وإرشاده إلى المقررات التي يمكن له أن يسجلها في كل فصل، وذلك ضمن القوائم المتبعة في الكلية ووفق الخطة الأكاديمية.

3. يشارك الطالب في مناقشة المشكلات والصعوبات الدراسية التي يواجهها في أثناء دراسته الجامعية، ويسعى إلى إيجاد الحلول التي تناسبه وتتناسب وأنظمة الجامعة.

4. يعمل على دعم الطالب معنوياً ويوجهه لزيادة مهاراته العلمية، وذلك في ضوء إمكانياته وقدراته.

7. المنح الدراسية:

تقدم جامعة القلمون نوعين من المنح: المنح الدراسية الجزئية، والمنح الدراسية الكاملة.

7-1 المنح الدراسية الجزئية:

تخفف الرسوم والأقساط الدراسية طيلة المدة الدنيا لإنهاء الدراسة في الدرجة الجامعية الأولى للطلبة، في الحالات التالية وفق النسب الآتية:

- 25 % للطلبة أبناء أعضاء الهيئة التدريسية المتفرغين للعمل في الجامعة، وذلك طيلة فترة تفرغهم.

- 100 % للطلاب الذي يحقق المرتبة الأولى على طلاب سنته الدراسية في كليته.

- 50 % للطلاب الذي يحصل المرتبة الثانية على طلاب سنته الدراسية في كليته، وفق شروط يمكن الاطلاع عليها في قسم القبول والتسجيل.

- وفي حال كان الطالب المتفوق مستفيداً من منحة داخلية أو خارجية، يعطى 50 ألف ليرة سورية للأول، و35 ألف ليرة سورية للثاني (وفق الشرط في البند السابق).

- 15 % من الرسوم للطلبة الأخوة عن كل فصل دراسي (ذكوراً كانوا أو إناثاً) وتصبح نسبة التخفيض 20 % إذا كان الأشقاء ثلاثة أو أكثر.

- حسم 100 % للسنة الأولى فقط لكل طالب حائز على أعلى معدل في الثانوية العامة بالمقارنة مع زملائه الذين سجلوا معه للمرة الأولى في الكلية نفسها.

- 2 % لأبناء المساهمين في رأسمال الشركة المالكة للجامعة، وذلك من حصة المساهم في رأسمال الشركة.

- حسم لأبناء منطقة القلمون: تخص جامعة القلمون أبناء منطقة القلمون (ديرعطية- النيك - قارة - يبرود) شرط أن يكونوا مقيمين فيها، ودرسوا المرحلة الثانوية في مدارسها، وشهاداتهم الثانوية صادرة من مديرية تربية ريف دمشق، وقيدهم المدني ضمن المناطق

المذكورة، تخصهم بحسم يحدد نسبته مجموع الدرجات الذي حصل عليه الطالب في الشهادة الثانوية بعد طي مادة التربية الدينية، وفق الآتي:

• 5 % إذا كان مجموع درجاته 179 وما دون.

• 10 % إذا كان مجموع درجاته 180 - 199.

• 15% إذا كان مجموع درجاته 200 – 219.

• 20% إذا كان مجموع درجاته 220 فما فوق.

وفي حال لم يتحقق شرط الإقامة يطبق حسم 50% من النسب المذكورة أعلاه.

– حسم لأبناء الأرض المحتلة: 20% لأبناء الضفة الغربية وقطاع غزة.

– حسم لأعضاء الهيئة الإدارية: يمنح العامل لدى جامعة القلمون منحة دراسية وفق ما يأتي:

• 10% في كليات: الطب – طب الأسنان – الصيدلة.

• 25% في كليات: الهندسة – الفنون التطبيقية – العلوم الصحية.

• 40% في كليات: الأعمال والإدارة – العلاقات الدولية والدبلوماسية – العلوم التطبيقية.

– حسم لأبناء رابطة المحاربين القدماء: وذلك حسب المجموع في الثانوية العلمية بعد طي درجة التربية الدينية:

• 15% لمن بلغ مجموعهم: 211 – 220

• 20% لمن بلغ مجموعهم: 221 – 230

• 25% لمن كان مجموعهم: 231 وما فوق.

7- 2 المنح الدراسية الكاملة:

تتضمن الإعضاء من الرسوم والأقساط الدراسية كاملة طيلة المدة الدنيا لإنهاء الدراسة الجامعية الأولى.

تقدم الجامعة سنوياً المنح الآتية:

– خمس منح دراسية تقدمها جامعة القلمون كل سنة إلى وزارة التعليم العالي عن كل مائة طالب مسجل في الجامعة، شرط أن يحقق المستفيدون من المنحة شروط القبول في الجامعة.

– يمنح الناجحون الأوائل على مستوى القطر، في كل من الثانوية العامة (الفرع العلمي) والثانوية العامة (الفرع الأدبي) والثانوية المهنية، منحة دراسية كاملة ..

– يمنح الناجح الثاني على مستوى القطر، في الثانوية العامة (الفرع العلمي)، منحة دراسية كاملة...

– ثلاث منح تخصص لثلاثة من الطلبة الأوائل من أبناء محافظة ريف دمشق المتقدمين للتسجيل في جامعة القلمون، ويحققون شرط القبول فيها.

– يخصص مجلس الأمناء، بناءً على اقتراح مجلس الجامعة، ما لا يزيد عن ثلاث منح كاملة كل سنة لأنواع أخرى من التفوق، مثل: التفوق الرياضي أو الثقافي أو الاجتماعي.

كما تقدم كل من مؤسسة رشاد فرعون الخيرية، ومؤسسة محبوب، وبنك عودة، وجمعية طموحي (صندوق كفالة العلم) مجموعة من المنح الدراسية الأخرى.

وللاستعلام عن هذه المنح اتصل بالرقم الداخلي (2050).

8. السكن الجامعي:

يعد السكن الجامعي من أهم الخدمات التي تقدمها الجامعة لأبنائها الطلبة، إذ تسعى جاهدة إلى توفير سكن ملائم لكل طالب وطالبة ضمن المواصفات الإنشائية والفنية التي تتناسب وطبيعة المنطقة، وتلبي احتياجات الطلبة من حيث الإقامة المريحة والمناخ الملائم للدراسة ومتطلباتها، وتحقق في الوقت نفسه الطموحات والأهداف التي تسعى الجامعة إلى تحقيقها.

لقد وضعت الجامعة ضمن أولويات أهدافها استيعاب أكبر عدد ممكن من أبنائها الطلبة في السكن الجامعي، وستوفر المزيد من الوحدات السكنية لاستيعاب أكبر عدد من الطلاب والطالبات.

تتألف كل وحدة سكنية من أربعة إلى ستة طوابق، في كل منها غرف سكنية تلبية لجميع المتطلبات بما فيها تأمين الاتصالات وشبكات الإنترنت. وفي كل طابق مطبخان اثنان مجهزان بكل ما يلزم.

يراعى عند تسليم السكن للطلاب مبدأ الأولوية، وتعدّل لطلاب السنة الأولى والطلاب غير السوريين والمغتربين وطلاب المحافظات البعيدة.

لغرض الاطلاع على نماذج السكن ومواصفاتها يمكنكم الاتصال بالسيد مدير السكن على الرقم الداخلي (3500).

9. المكتبة المركزية:

لقد حرصت جامعة القلمون منذ خطواتها الأولى على تأسيس نواة مكتبة تقدم الزاد المعرفي للطلبة إلى جانب كتبهم الجامعية المقررة، وبدأ في الوقت نفسه العمل في بناء مكتبة جامعية نموذجية معاصرة، تضي بحاجات التثقيف والبحث العلمي في مختلف التخصصات الدراسية،

فكان افتتاح المكتبة المركزية لجامعة القلمون بتاريخ 18/ 5/ 2010 بعد عمل دؤوب استغرق سنوات، وهي من كبرى المكتبات الجامعية في سورية والوطن العربي، تحتوي العديد من الكتب والمراجع في مختلف فروع المعرفة والتخصصات العلمية باللغات العربية والإنكليزية والفرنسية. ويضم قسم الدوريات مجموعة من الدوريات العلمية المتخصصة. وثمة خطة لإغناء المكتبة ومواكبة التطور العلمي توضع بالتنسيق مع الكليات المختلفة في الجامعة.

تقدم المكتبة للطلبة والباحثين خدمات الإعارة الداخلية، ويسمح للباحث اصطحاب المرجع للتصوير خلال وقت قصير، ويقوم كادر المكتبة وإداريوها بإرشاد الطلبة إلى ما يحتاجون إليه من مراجع وكتب متخصصة ودوريات. تستقبل المكتبة الطلبة من الثامنة صباحاً وحتى العاشرة مساءً، مما يتيح فرصة كبيرة للطلبة المقيمين في المدينة الجامعية لارتياها.

تستقل المكتبة ببناء خاص يتصدر أبنية الجامعة، مساحته حوالي (7000 مترمربع) يتألف من طابقين، في الطابق الأول قاعة مطالعة متعددة الأقسام والأغراض، يمكن أن يُستقبل فيها ما يزيد على (1000) طالب، على يسار قاعة المطالعة ثماني حجرات مخصصة للباحثين، مزودة بخدمة الإنترنت، وقاعتان للاجتماعات وعقد المؤتمرات وإقامة ورشات العمل، وصالة استقبال واسعة. والطابق الأرضي (القبو) مستودع للكتب الجامعية، أما الطابق الثاني فيضم مطعماً واستراحة وشرفة واسعة، يرتادها زائر المكتبة من طلبة وأساتذة وإداريين للاستراحة.

وأقيم بجوار المكتبة مكتب للخدمات الطلابية من نسخ وطباعة وتجليد... يتوافر فيه ما يلزم طلبة الجامعة من أدوات وتجهيزات، إضافة إلى الهدايا التذكارية المهيورة بشعار الجامعة.

تضم المكتبة الإلكترونية مائة وخمسين حاسوباً مزوداً بالإنترنت، توفر للباحثين فرصة البحث والاشتراك في قواعد البيانات التي تربط الباحث بمصادر البحث العلمي المختلفة في العالم، إضافة إلى توفر قرابة 300 قرص (C.D) تقدم مداخل تعليمية، وتعريفياً ببعض المقررات العلمية، وطرائق تدريسيها . وترتبط المكتبة الإلكترونية بقواعد بيانات عالمية توفر للباحث فرصة الوصول إلى أي مرجع أو دورية عربية أو عالمية، منها :

Springerlink

Hinari

Cengage Learning

وللحفاظ على مقتنيات المكتبة وسلامة روادها تعتمد المكتبة أنظمة إنذار متطورة وأجهزة

لإطفاء الحريق، والمكتبة حريصة على تطوير مرافقها وخدماتها ومصادر معلوماتها، يتم ذلك وفق خطط دورية راهنة ومستقبلية تواكب التطور، وتستمع المكتبة إلى آراء الطلبة ومقترحات الباحثين مما يحقق مزيداً من التقدم.

ولعل من أهم ما يميز مكتبة الجامعة أنها أول منشأة تعتمد كلياً على الطاقة المتجددة ..

10. التدريب العملي والرحلات العلمية:

تولي الجامعة أهمية خاصة لموضوع التدريب العملي خلال العطل الدراسية والفصل الصيفي، وكذلك خلال الفصول الدراسية لبعض الاختصاصات، مما يساعد الطلاب على التعرف على أسواق العمل المحلية والخارجية، ويكسبهم الخبرات المناسبة لتأمين فرص عمل جيدة بعد تخرجهم. لذا يتم الإعلان داخل الكليات المختصة عن أنواع التدريب المتاحة وأماكنها وتوقيتاتها، ويقوم الطالب بتسجيل رغباته ليصار إلى تحقيقها لاحقاً بأفضل شكل ممكن، سواء داخل القطر أو خارجه (أمريكا، بريطانيا، فرنسا، ألمانيا، وغيرها).

وتنظم الجامعة الرحلات الثقافية والرحلات العلمية إلى الأماكن المرتبطة باختصاصات الطلبة، مما يعمق معلوماتهم ويوسع مداركهم، ويتم الإعلان عن هذه الرحلات على مستوى الجامعة وعلى مستوى الكليات قبل وقت كافٍ من تنفيذها، ليتمكن الطلاب من المشاركة فيها والاستفادة منها.

11. الانضباط والتأديب:

أ. المخالفات العامة التي تتطلب إجراء تأديبياً وفق المادة 121 من النظام الداخلي:

1. الإخلال بحسن سير المحاضرات أو الدروس العملية أو أي من الأنشطة المختلفة التي تقيمها الجامعة أو تشرف عليها.

2. الامتناع المدير عن حضور الدروس العلمية أو المحاضرات أو الأنشطة الجامعية المختلفة التي تقضي الأنظمة بالمواطبة عليها.

3. الغش في الامتحان أو الشروع فيه أو المشاركة به أو تيسيره للغير أو الإخلال بنظام الامتحان (يوجد قائمة مفصلة بالتعليمات والمخالفات والعقوبات الامتحانية تنشر في لوحة الإعلانات عند كل امتحان).

4. التسبب في إتلاف أي من ممتلكات الجامعة المنقولة وغير المنقولة، أو إساءة استعمالها، أو العبث بأي من الأجهزة أو المواد أو مقتنيات مكتبة الجامعة.

5. اقتراف أي عملية تزوير أو احتيال أو انتحال شخصية الغير في أية أمور لها علاقة بالجامعة وشؤونها.
 6. الاعتداء على أحد العاملين في الجامعة.
 7. مخالفة تعليمات إدارة الجامعة.
 8. السلوك الذي يمس الشرف والكرامة أو يخل بالآداب العامة، أو يسيء إلى سمعة الجامعة أو العاملين فيها.
 9. تنظيم الجمعيات داخل الجامعة أو الانتساب إليها أو المشاركة في أعمالها دون ترخيص مسبق من إدارة الجامعة والجهات المختصة.
 10. الاشتراك في نشاط جماعي غير مصرح به داخل الحرم الجامعي يخل بأنظمة الجامعة وتعليماتها.
 11. استخدام مباني الجامعة أو مرافقها أو مباني سكن الطلبة أو الأندية لغير الأغراض التي أعدت من أجلها.
 12. توزيع النشرات أو إصدار الجرائد أو نشر الإعلانات والدعايات أو جمع التوقعات أو التبرعات داخل الجامعة أو الأمكنة الملحقة بها، قبل الحصول على ترخيص من إدارة الجامعة والجهات المختصة، أو إساءة استعمال ما ذكر بعد الحصول على الترخيص.
 13. حمل السلاح أياً كان نوعه داخل الحرم الجامعي أو في الرحلات الجامعية، وإن كان مرخصاً، واصطحاب أو تناول المشروبات الكحولية أياً كان نوعها، أو تعاطي المخدرات، مع الاحتفاظ بحق الجامعة بتسليم المخالفين إلى القضاء.
 14. مخالفة تعليمات إدارة الجامعة.
- ب- العقوبات التأديبية استناداً إلى المادة (122):**
1. التنبيه مشافهةً.
 2. التنبيه كتابةً.
 3. الإنذار.
 4. التبريم بما لا يقل عن ضعفي الثمن الحالي لأي من أجهزة الجامعة أو كتبها أو موجوداتها المتلفة نتيجة إساءة الاستعمال أو التصرف .

5. الحرمان لمدة محددة من ممارسة نشاط أو أكثر من الأنشطة الطلابية التي ارتكبت أثناءها المخالفة.
6. الحرمان لمدة محددة من الاستفادة من الخدمات التي يقدمها مرفق أو أكثر من مرافق الجامعة التي ارتكبت فيها المخالفة.
7. الحرمان من حضور محاضرات أحد المقررات مدة لا تتجاوز الشهر.
8. إلغاء تسجيل الطالب في مقرر أو أكثر من مقررات الفصل الدراسي الذي تقع فيه المخالفة لفصل دراسي واحد.
9. إلغاء الامتحان في مقرر أو أكثر لفصل دراسي واحد، وإعطاء الطالب درجة الصفر في المقررات التي أُلغيت امتحاناته فيها.
10. تخفيض المنحة أو إيقافها لفترة محددة أو كلياً للطلاب الحاصل على منحة من الجامعة ما عدا المنح المخصصة لوزارة التعليم العالي، إذ تطبق عليها الأحكام المنصوص عليها في قانون البعثات العلمية. ويمكن للقائم بتدريس مقرر ما أن يخرج الطالب من قاعة التدريس إذا ارتكب مخالفة تستوجب ذلك، وله أن يعلم رئيس القسم أو عميد الكلية بالأمر لاتخاذ الإجراء المناسب.
11. الفصل من الجامعة لمدة تتراوح بين فصل وأربعة فصول دراسية، ولا يعد الفصل الصيفي فصلاً دراسياً لهذه الغاية، ولا يسمح للطلاب المفضلون بالدراسة فيه أثناء فترة فصله. ولا تحسب المقررات التي يدرسها الطالب في أي جامعة أخرى أو معهد في أثناء فترة عقوبته.

ج. لجنة التظلم:

لا تصدر العقوبة بحق الطالب إلا بعد تحقيق وتمحيص واستماع لجميع أطراف القضية من قبل لجنة التأديب، برئاسة السيد نائب رئيس الجامعة للشؤون الطلابية، وعضوية أساتذة ذوي خبرة في العملية التربوية والتدريسية، إضافة إلى عميد الكلية التي ينتمي إليها الطالب. ولغرض إعطاء فرصة الاعتراض على القرار الذي يصدر بحق الطالب، يشكل عادة مجلس الجامعة لجنة تسمى لجنة التظلم، تضم الأستاذ نائب رئيس مجلس الأمناء، والسيد نائب رئيس الجامعة للشؤون العلمية، وعدداً من الأساتذة ذوي الخبرة العالية في العملية التربوية من أعضاء مجلس الجامعة (عمداء كليات) بالإضافة إلى طبيب مختص (مكتب الإرشاد

التربوي في الجامعة)، مهمتها النظر بقرارات لجنة التأديب المعترض عليها والاستماع لصاحب الشكوى حفاظاً على حقوق الطالب، ولممارسة شفافية عالية وعلاقة أبوية رائعة، تعكس الجوانب التربوية في إعداد الطالب، بما ينسجم ورسالة الجامعة، ويتلاءم وأخلاق هذه الأمة.

12. الأنشطة الرياضية:

لتنشيط الرياضي في جامعة القلمون صالة رياضية متعددة الأغراض (ملاعب لكرة السلة، وكرة الطاولة، والريشة الطائرة) وقاعة للأيروبيك، وأخرى للبياقة البدنية، وثالثة للبيليارد، ورابعة لكرة الطاولة، وقاعة شطرنج، وملعب لكرة القدم مفروش بالعشب الصناعي، وملعب مكشوفة لكرة السلة والمضرب، وحقل لرمي القوس والسهم، وكذلك يوجد مسبح داخلي في مدينة ديرعطية تستثمره الجامعة.

أولاً: الألعاب المتاحة للطلبة:

المبارزة، القوس والسهم، هوكي العشب، كرة الماء، الكرة العابرة، السباحة، كرة الطاولة، البيليارد، كرة المضرب، الريشة الطائرة، كرة السلة، الكرة الطائرة، كرة القدم، الأيروبيك، اللياقة البدنية، كمال الأجسام، الشطرنج.

ثانياً: البطولات والمسابقات السنوية:

مهرجان قلمونيات (مسابقات ومباريات بجميع الألعاب)، بطولات عربية ودولية، لقاءات مع الجامعات المحلية والعربية، دورات تدريبية، معسكرات للمنتخبات المحلية، معسكرات مع منتخبات الدول العربية.

ولمزيد من المعلومات يمكن الاتصال بمدير الأنشطة الرياضية هاتف داخلي (3254).

13. الأندية الطلابية:

حرصاً من الجامعة على رعاية مواهب طلبتها وصقلها وتنميتها، فقد عملت على توفير الفرصة والمستلزمات المادية والمعنوية التي تساعد على ذلك، وأنشأت رابطة الأندية الطلابية التي تعدّ الوجهة للأنشطة الطلابية في الجامعة. وفي الوقت الحاضر تضم الرابطة (19) نادياً بأنشطة مختلفة، والجدول الآتي يبين الأندية المختلفة في جامعة القلمون، وأسماء رؤسائها من الطلبة من كليات جامعة القلمون للعام الدراسي 2009 – 2010.

اسم النادي	رئيس النادي	الموبايل
نادي الموسيقى	كريم محجوب	0933664515
نادي منتديات طلاب جامعة القلمون	خليل شريتح	0988399800
نادي الدراما	بلال بوظو	0988859685
نادي الرحلات	أحمد القوادري	0933220008
نادي القلمون للأعمال والإدارة	لورانس ضابط	0992007800
نادي المناظرة	عبد الرزاق فحام	0944267554
النادي الاجتماعي	محمد الحسن الابراهيم بشهر منصور	0955873321 0933401759
نادي Reach out	غسان وفائي	0949359039
نادي الفلك	فراس جاويش	0932498873
نادي الملتيميديا	محمد بنقسلي	0933500446
النادي الثقافي	عبير مارديني	0988646460
النادي الصحي	محمود نحيل	0966972353
نادي البيئة والحياة	رنا شحادة (أمين سر)	0933731368
النادي الياباني	جورج زيتون	0933738139
نادي الفروسية	شيار شخيموس	0988814936
نادي الرسم	ليلاس حقوق	0944977868
نادي الطب	جلال حواري	0991860410

فإذا كنت ترغب بالاستفسار عن فعالية ناد معين يمكنك الاتصال بقسم الأنشطة على الهاتف الداخلي 3250، ورقم الغرفة (11) في الطابق الأرضي من المبنى الرئيسي، أما إذا رغب أحد الطلبة في تأسيس ناد جديد (فعالية جديدة) فيمكن الحصول على المعلومات والاستمارة الخاصة بالتأسيس من قسم الأنشطة المذكور.

14 – مشفى القلمون الجامعي:

يعد مشفى القلمون الجامعي أكبر المشافي في منطقة القلمون، تبلغ مساحته الإجمالية قرابة 24,000 متر مربع، يضم 200 سرير، يقع ضمن الحرم الجامعي، كما هو موضح في الخريطة. وتقوم شركة النبراس المساهمة (الشركة المالكة للجامعة) بتجهيزه بأحدث الأجهزة الطبية في التشخيص والعلاج. ويضم الأقسام التي تعد ضرورية لتدريب طلبة الطب البشري وفق معايير عالمية، تتفق وسمعة جامعة القلمون. إضافة إلى قاعات تدريبية لأغراض الدراسة، مزودة بأحدث نظم التعلم والتدريب ووسائل تبادل المعلومات المقروءة والسمعية والبصرية.

وتقدم الجامعة الخدمات الطبية الآتية:

- العناية بصحة الطلبة وجميع العاملين في الجامعة.
- توفير الإسعافات الأولية والسريعة.
- المشورة والإرشاد الصحي للمرضى الزائرين للعيادات السنوية التابعة للجامعة.
- حملات التطعيم اللازم التي تؤهل الطالب وأعضاء الهيئة التعليمية، للعمل في مخابر الكليات الطبية.

- المتابعة الصحية والرقابة للسكن الجامعي، وجميع مرافق الإطعام في الجامعة بما يضمن توفر الشروط الصحية.

- غرفة طبابة جامعية في الطابق الأرضي في مبنى المخابر. وهاتفها الداخلي 2035.

إضافة إلى هذه الخدمات، فقد أقامت الجامعة التوجيه والإرشاد التربوي، يساعد الطلبة على حل المشاكل التي يمكن أن تعترض سبيلهم من حيث التأقلم مع الاستقلالية والابتعاد عن الأهل، مما قد ينشأ عنه تراجع سوياتهم الدراسية أو اضطراب في علاقاتهم (نشوء علاقات غير متزنة) مع أساتذتهم أو زملائهم. ويشرف على هذا النشاط طبيب مختص.

ويمكنكم زيارة صفحة التأمين الصحي في موقع جامعة القلمون على الإنترنت:

www.uok.edu.sy للاطلاع على جميع التفاصيل المتعلقة بالتأمين الصحي لطلبة جامعة القلمون بمراكز الرعاية الصحية في جميع المدن السورية.

15. تقديم معلومات شخصية عن الطالب:

تود الجامعة إعلام الطالب الذي يرغب بالتسجيل فيها، أنه يحق لها تسليم المعلومات التي يقدمها الطالب ضمن ملفات التسجيل في الجامعة دون موافقة خطية أو شفوية منه إلى الفئات الآتية في حال طلبها:

1. مؤسسة تعليمية يرغب التسجيل بها.
2. المشرف الأكاديمي أو القسم أو الكلية.
3. الأهل (أولياء الأمر).
4. القضاء (بناءً على أمر قضائي).
5. إدارة الجامعة.

ويمكن للطلاب الحصول على سجل العلامات أو أية معلومات أخرى تخصه، بعد أن يقدم طلباً خطياً ينص على المعلومات المطلوبة والغاية منها والجهة التي سيقدمها إليها.

16. آداب المجالس والملتقيات الثقافية التي تقيمها الجامعة لطلبتها:

حرصاً من إدارة الجامعة على تحصيل الفائدة المتوخاة من الأنشطة الثقافية، فإنها تهيب بطلبتها الأعزاء الالتزام بما يأتي:

1. الإصغاء الكامل والإقبال بالنظر، مما يشبع أجواء من الهدوء تساعد على التلقي الإيجابي.
2. عدم إثارة أي حديث أو حوار أو تهامس يخلق الهدوء ويؤثر على التركيز.
3. الإعراب عن التأييد والإعجاب بالتصفيق، وقصر ذلك على المواقف التي تستحق هذا دون مبالغة.
4. تجنب أساليب التشجيع غير المرغوب بها، كإطلاق الصفير أو إثارة الجلبة.
5. الحرص على الجلسة الهادئة التي تنم على الاهتمام .
6. ارتداء الزي الذي ينسجم والمناسبة، ويعكس هيئة الطالب الجامعي .
7. فسح المجال لجلوس طلبة الكلية المعنية أكثر بالفعالية.
8. عدم مزاحمة الضيوف على المقاعد الأمامية المخصصة لجلوسهم .
9. الالتزام بوقت الاستراحة التي تتخلل النشاط، والعودة إلى المتابعة في الوقت المحدد، دون

أي إخلال بالنظام.

17 . استخدام المخدّم المحلي (Server):

لغرض الاطلاع واستنساخ المحاضرات والواجبات والتمارين لبعض المقررات على المخدم المحلي (Server)، يمكن للطلاب الوصول إليها واستنساخها باستخدام حواسيب الجامعة، وذلك باتباع الخطوات الآتية:

1. اضغط على كلمة start في شاشة الحاسوب.
2. اضغط على كلمة Run
3. عند ظهور المستطيل

OPEN

اكتب داخل المستطيل: http://falehHamza.uok.local

حيث يمثل falehHamza اسم مدرس المقرر الذي تود استنساخ محاضراته.

18 . السوق التجاري:

لما كانت جامعة القلمون تقع بعيداً عن مراكز التسوّق في مدينتي دمشق وحمص، ونظراً لأنه يرتادها يومياً آلاف من الطلبة والمدرسين والموظفين، إضافة إلى كادر مشفى القلمون الجامعي (يضم 200 سرير) من أطباء وممرضين وطلبة متدربين، إلى جانب مااستقبله الجامعة من مشاركين في المؤتمرات العلمية والندوات والبطولات الرياضية، واستجابة لحاجة هذه الكتلة البشرية الكبيرة إلى خدمات التسوّق والترفيه، ولاسيما في أيام العطل الجامعية، فقد تعهدت شركة النبراس أن تقدم لهؤلاء خدمات مطوّرة متكاملة تليق بهذا المجتمع الذي يشكل طيفاً واسعاً، فأنشأت بجوار الجامعة سوقاً تجارية عزز نظيرها، أطلق عليها اسم قلمول (Kalamall). لعل من أهم ما يميّز هذا المركز الكبير أنه يجمع خدمات متنوعة من مطاعم، وصالات ألعاب، ودور سينما، وأندية رياضية وصحية، ومحلات تجارية، وصالات عرض مفروشات وسيارات، وفندق و(الهايبرماركت)النموذجي، وصاله تزلج وصاله بولينغ، يجمعها في موقع واحد، مما يوفر الوقت والجهد، ويخلق أجواء تشجع على التسوّق العائلي الممتع، ويجعل من المكان مدينة تسوّق وترفيه بامتياز.

يتألف المشروع من بناء ضخم، مساحته الإجمالية 30000 متر مربع، موزعة بين القبو وثلاثة طوابق.

القبو: يضم أكبر صالة تزلج في سورية 680 متر مربع، وصاله بولينغ 686 متر مربع، إضافة إلى أربع صالات سينما، وصاله عرض مفروشات وأخرى للسيارات بمساحة 2103 متر مربع. الطابق الأرضي: خصص لمحلات تجارية متنوعة و"كوفي شوب" بمساحة 1309 متر مربع. وهايبر ماركت بمساحة 3000 متر مربع.

الطابق الأول: فيه 32 محلاً تجارياً و(كوفي شوب) بمساحة إجمالية 4141 متر مربع.

الطابق الثاني: تطالعك فيه مجموعة مطاعم الوجبات السريعة، ومطعم تخصصي، وكافيتريا، إضافة إلى مركز رياضي وناد صحي ينتهيان إلى فندق.

يحيط بالسوق مواقف مخصصة لسيارات الزائرين، ومسطحات خضراء جميلة ونوافير عدة. ولاشك أنه سيكون لهذا الصرح الكبير انعكاساته الإيجابية على تطور منطقة القلمون من الناحيتين الاجتماعية والاقتصادية.

لمزيد من المعلومات بما يخص الكليات الجامعية والاختصاصات وأنظمة وشروط القبول والتسجيل والرسوم الدراسية والسكن الجامعي وغير ذلك من تفصيلات، يرجى زيارة موقع الجامعة على الإنترنت أو الاتصال على الأرقام التالية:

الهاتف

+ 963 (11) 78 33 999\8\7\6\5\4\3\2\1

+963 (11) 78 34 444

+ 963 (11) 78 33 990

www.uok.edu.sy

info@uok.edu.sy

الفاكس

موقع الجامعة على الإنترنت

البريد الإلكتروني